SECRETARÍA DE INSTRUCCIÓN, FORMACIÓN E INVESTIGACIÓN SINDICAL

"SIFEIS"
REGLAMENTO GENERAL

1. Al obtener la Pre-Solicitud el aspirante debe verificar que sus datos sean correctos (nombre y especialidad a la que desea ingresar) y su proceso sera en el primer piso de Serapio Rendón.

2. Dicha Pre-solicitud tiene caducidad de un año cubriendo las 3 oportunidades del aspirante al ser solicitada y entregada por la Secretaría de Organización y Sindicalización.

3. Entregar la Pre-Solicitud original en las ventanilla de SIFEIS. Para poder accesar a dicha Secretaria y presentar tus exámenes deberás presentar siempre copia de tu Pre-Solicitud y alguna identificación oficial con fotografía (INE, LICENCIA, PASAPORTE) sin estos documentos no tendrás derecho a examen.

4. Presentaras todas tus materias el mismo día y los reactivos se contestaran en opción múltiple, tendrás 3 oportunidades y en tus siguientes examenes solo presentaras los que no hayas aprobado. Este mismo sistema es el que presentas en tu proceso en la empresa.

5. Desde el momento de entregar tu Pre-Solicitud tendrás derecho de tomar asesorías presenciales, de los temas y materias que necesites, se pueden revisar los horarios disponibles en ventanilla.

6. Tus resultados y tu próxima oportunidad se podrán verificar en la pizarra frente a la ventanilla de SIFEIS los días lunes, después de las 12 horas.

7. Para solicitar información solo se podrá proporcionar de manera presencial y únicamente la podrá solicitar el aspirante o la persona que lo recomienda, siempre teniendo a la mano la copia de su Presolicitud (en el caso del recomendante se necesitará también su identificación de Telmex o sindicato).

Consulta tus guías y/o temarios de estudio en:
http://portal.strm.net/capacitacion/guias-de-estudio-sifeis

SIFEIS

REGLAMENTO DE APLICACIÓN DE PRE-EXAMEN PARA ASPIRANTES EN CDMX.

1. EL DÍA DE SU APLICACIÓN SE DEBE LLEGAR PUNTUAL EN EL HORARIO Y DÍA ASIGNADO. SE CONTARÁ CON UNA TOLERANCIA DE 15 MINUTOS PARA PODER INGRESAR, PASADO ESE TIEMPO NO SE PERMITIRÁ EL ACCESO A SU EXAMEN

2. LOS EXÁMENES CUENTAN CON INSTRUCCIONES DE APLICACIÓN, LEERLAS DETENIDAMENTE, YA QUE SI NO SE ACATAN LAS REGLAS, EL EXAMEN PUEDE SER ANULADO.

3. EN CASO DE CAMBIO DE RESPUESTA ES NECESARIO TACHAR, FIRMAR Y ESCRIBIR LAS RESPUESTA NUEVAMENTE, ESTAS DEBERAN ESCRIBIRSE CON PLUMA, DE OTRA MANERA SERA ANULADO TU EXAMEN

4. EL TIEMPO DE APLICACIÓN DE EXÁMENES ES EL SIGUIENTE:

MATERIA	TIEMPO DE APLICACIÓN
ÁLGEBRA, **MATEMÁTICAS***, **PROBABILIDAD Y ESTADÍSTICA***, **TRIGONOMETRÍA***.	60 MINUTOS
ELECTRÓNICA DIGITAL, **ELECTRÓNICA BÁSICA***, **ELECTRICIDAD***	40 MINUTOS
ARITMÉTICA, **CÁLCULO MERCANTIL***, ASPECTOS FISCALES	30 MINUTOS
FÍSICA*, CÓMPUTO, ORTOGRAFÍA, CONTABILIDAD, ARCHIVONOMÍA, REDACCIÓN, NOCIONES DE MECÁNICA, GEOGRAFÍA NACIONAL, GEOGRAFÍA MUNDIAL, RELACIONES HUMANAS, DESARROLLO DEL NIÑO, PEDAGOGÍA, PSICOLOGÍA INFANTIL, TÉCNICAS DE PRIMEROS AUXILIOS, NOCIONES DE HIGIENE Y COCINA	20 MINUTOS
MECANOGRAFÍA	2 MIN/PERSONA

5. NO SE PERMITE EL USO DE DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS, SALVO UNICA Y EXCLUSIVAMENTE UNA CALCULADORA BÁSICA* EN LAS MATERIAS ESPECIFICAS QUE DEBERÁ TRAER CADA ASPIRANTE, EN CASO DE CELULARES ESTOS DEBEN PERMANECER APAGADOS Y/O FUERA DE EL AULA, SU USO SERÁ CAUSA DE ANULACIÓN DE EXAMEN

6. NO OLVIDES TU LAPIZ, PLUMA, SACAPUNTAS Y GOMA PARA REALIZAR TU EXAMEN, NOSOTROS TE PROPORCIONAMOS HOJAS BLANCAS.

7. LA CALIFICACIÓN APROBATORIA DE CUALQUIER MATERIA ES 6.00 (SEIS), EN CASO DE APROBAR EL EXAMEN NO SE OTORGARÁ REVISIÓN DE EXAMEN.

8. SOLO PODRA SOLICITAR REVISION DE EXAMEN EN SU TERCERA OPORTUNIDAD CON CALIFICACION MAYOR A (5.00 MENOR A 6) Y CUANDO SEA SOLO UNA LA MATERIA NO APROBADA, NO SE DARÁN RESPUESTAS A PREGUNTAS SIN CONTESTAR, NI SE EXPLICARÁN LOS PROCEDIMIENTOS EN CASO DE APLICAR.

9. SI AL FINALIZAR EL TIEMPO ESTIPULADO PARA CADA EXAMEN EL ASPIRANTE SIGUE ESCRIBIENDO O NO ENTREGA SU EXAMEN AL MOMENTO QUE SEA INDICADO POR EL APLICADOR, SE LE ANULARÁ EL EXAMEN.

10. CUALQUIER SITUACIÓN NO CONTEMPLADA, SERÁ RESUELTA POR LA DIRECCIÓN DE LA SECRETARIA DE INSTRUCCIÓN FORMACIÓN E INVESTIGACIÓN SINDICAL.

SECRETARÍA DE INSTRUCCIÓN
FORMACION E INVESTIGACION SINDICAL

“SIFEIS”

AL FINALIZAR TU LECTURA REQUERIMOS QUE POR LA PARTE DE ATRÁS DE TU PRE-SOLICITUD ORIGINAL COLOQUES LA SIGUIENTE LEYENDA:

“RECIBÍ, LEÍ Y COMPRENDÍ COMPLETO EL REGLAMENTO GENERAL Y MI REGLAMENTO DE PRE-EXÁMENES”.

JUNTO CON LA LEYENDA ANTERIOR ESCRIBE:
TU NOMBRE COMPLETO, FIRMA, ASÍ COMO DOS NUMEROS DE TELEFONO, UNO LOCAL (CASA) Y UN CELULAR (RECADOS) DONDE PODAMOS COMUNICARNOS EN CASO DE SER NECESARIO.

“RECUERDA”

TODOS LOS SERVICIOS QUE SE PROVEEN SON GRATUITOS, EXAMENES Y CURSOS.

-

FRATERNALMENTE
“UNIDAD DEMOCRACIA Y LUCHA SOCIAL”

ING. NANCY VIVIANA PETLACALCO RENDON
DIRECTORA

ING. VICTOR SANCHEZ MARTINEZ
SUBDIRECTOR