

**LI CONVENCIÓN NACIONAL ORDINARIA
DEMOCRATICA DE LOS TELEFONSITAS**



SECRETARÍA DE ORGANIZACIÓN Y SINDICALIZACIÓN

SEGUNDO INFORME

**EDGAR MAURICIO URBINA CAMPOS
PRO SECRETARIO DE ORGANIZACIÓN Y
SINDICALIZACIÓN**

**COMITÉ EJECUTIVO NACIONAL
2025-2026**





SECRETARIA DE ORGANIZACIÓN Y SINDICALIZACION.

Compañeras y compañeros:

Hoy día, estamos viviendo cambios importantes para nuestra organización y en general para las diferentes agrupaciones y sindicatos que conforman la clase trabajadora; por lo cual nuestro sindicato busca fomentar la UNIDAD de las y los trabajadores, convencidos que podremos alcanzar mejores condiciones laborales, económicas y de seguridad social sin depender de la patronal o que las instancias de gobierno cumplan los compromisos establecidos como prioridad en la agenda laboral de nuestro país.

Por lo anterior el Sindicato de Telefonistas de la República Mexicana, bajo el liderazgo de nuestro Secretario General, el compañero Francisco Hernández Juárez, reafirmamos nuestro compromiso para fortalecer nuestra unidad y el sentido de combatividad.

¡JUNTOS Hasta la Victoria!

FRATERNALMENTE

“UNIDAD, DEMOCRACIA Y LUCHA SOCIAL “

SEPTIEMBRE 2026



ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA DE ORGANIZACIÓN Y SINDICALIZACION PERIODO: AGOSTO 2025 – AGOSTO 2026.

- ❖ Captura, cancelación y canje de presolicitudes.
- ❖ Expedición de cartas de recomendación a Secciones Foráneas.
- ❖ Elaboración y revisión de cédulas de designación de beneficiarios de la cláusula 123 y 159 de la Sección Matriz para su envío a la Empresa.
- ❖ Elaboración y revisión de cédulas de designación de beneficiarios de la cláusula 123 y 159 de las Secciones Foráneas para su envío a la Empresa.
- ❖ Elaboración y entrega de credenciales a todos los compañeros de las Secciones Foráneas, Sección Matriz y Secciones de Empresa.
- ❖ La organización de Convenciones y Asambleas Nacionales.
- ❖ Realización de trabajos de logística y organización de marchas, mítines y eventos sindicales.
- ❖ Gestión en la elaboración de mantas y distribución para ser colocadas en las instalaciones de la empresa y Edificios Sindicales.
- ❖ Entrega de tarjetas para canjear por juguetes a los compañeros de Sección Matriz. Así como envío de juguetes a Secciones Foráneas que lo soliciten.
- ❖ Entrega de playeras y gorras para la Marcha Mitin en conmemoración del Día del Trabajo (1° de Mayo) en Sección Matriz, así como el envío de playeras y gorras a las Secciones Foráneas que así lo solicitaron.

PRESOLICITUDES.



ESPECIALIDAD	DEPARTAMENTO	TOTAL
Servicios de Trafico Nacional	Servicios de Trafico Nacional	33
Servicios de Tráfico Internacional	Servicios de Tráfico Internacional	18
Conmutación y Transmisión	Conmutación y Transmisión	238
Comercial	Comercial	89
Choferes	Choferes	4
Guarderías	Asistente Educativa	15
Guarderías	Educadora	22
Guarderías	Secretaria	2
Guarderías	Galopína	11
Guarderías	Enfermera	12
Ingeniería Proyectos Redes	Ingeniería Proyectos Redes	72
Ingenierías y Proyectos de Equipo	Ingenierías y Proyectos de Equipo	53
Finanzas	Finanzas	60
Planta Exterior	Planta Exterior	290
Especialistas Administrativos	Oficinistas Administrativos	280
Líneas L.D. Mantenimiento	Líneas L.D. Mantenimiento	26
Servicios a Clientes	Servicios a Clientes	138
Limsa	Limsa	108
Almacenes	Almacenes	60
C.T.B.R	C.T.B.R	2054

Total de Presolicitudes	3585
--------------------------------	-------------



Los compañeros que desean ejercer su derecho a recomendar una vez al año, una para TELMEX y otra para LIMSA, se realizara de la siguiente manera.

- 1.- El recomendante y el aspirante deben acudir juntos a esta secretaria por la presolicitud, siempre y cuando la tenga disponible.
- 2.- El recomendante presentara la credencial vigente de la empresa con el resello.
- 3.- El aspirante presentara como identificación oficial, credencial del INE, IFE, PASAPORTE o VISA, además de 2 fotografías recientes tamaño infantil.

Es importante puntualizar que esta secretaria no tiene la facultad de cancelar y/o dar de baja presolicitudes, salvo los casos de errores, para lo cual es importante que el aspirante no haya presentado el primer examen en SIFEIS.

En el periodo de agosto 2025 – agosto 2026 se cancelaron **19 presolicitudes**.

Se canjearon **1355 presolicitudes** por **solicitudes** para vacantes en el periodo de agosto 2025 – agosto 2026.

CARTAS DE RECOMENDACIÓN A SECCIONES FORÁNEAS

Es un derecho que se ejerce una vez al año y tiene las mismas cualidades que una presolicitud. En la sección matriz este año 2026 se expidió **1** carta de recomendación a sección foránea.



ELABORACION Y ENTREGA DE CREDENCIALES.

En el periodo de agosto 2025 a agosto 2026 **se entregamos 3,219** credenciales a los compañeros de TELMEX, CTBR, TECMARKETING, LIMSA y de la sección matriz y secciones foráneas.

CEDULAS DE DESIGNACIÓN DE BENEFICIARIOS DE LAS CLÁUSULAS 123 Y 159 DE CCT.

La Secretaria de Organización y Sindicalización tramita ante la empresa las cédulas de designación de beneficiarios las clausulas 123 y 159 de los trabajadores a nivel nacional.

Las (os) compañeros (as) de sección Matriz realizan la actualización en la ventanilla de la Secretaria de Organización y Sindicalización en Rio Neva 16.

En el caso de las secciones Foráneas se envió archivo para su llenado.
Siendo la clausula 123 (finiquito) para compañeros activos y jubilados.
Respecto a la cláusula 192 (INBURSA) que otorga la empresa, se debe actualizar cada 5 años o antes si es que se realiza alguna modificación.

La cedula de designación de beneficiarios de la **clausula 123**, ampara las compensaciones de antigüedad, salario, fondo de ahorro, y además percepciones que tenga derecho el trabajador activo y jubilado. En el periodo de agosto 2025 a agosto 2026 en **Sección Matriz se expidieron 121** y en **Secciones Foráneas 992**.

La cedula de designación de beneficiarios de la **clausula 159** ampara la cantidad de 164 días de la pensión que perciba el trabajador jubilado al momento de su fallecimiento, por lo que se recomienda que este tramite lo realice al jubilarse por lo cual debe de contar con su credencial de la empresa que lo acredite como jubilado.

En la Sección matriz se expidieron 4 y en Secciones Foráneas 355 en el periodo de agosto 2025 a agosto 2026.

Total, de clausulas 123 y 159 expedidas en Sección Matriz 591.

Total, de clausulas 123 y 159 expedidas en Secciones Foráneas 1760

Total, a nivel Nacional: 3,823

ASAMBLEAS, MITINES Y MARCHAS



La Secretaria de Organización y Sindicalización se encarga de llevar a logística de eventos como mítines y marchas, así como de gestionar ante las autoridades de la Ciudad de México la realización de estos; igualmente la logística de asambleas y convenciones.

También se tiene la participación semanal en las reuniones plenarios de la UNT, y el apoyo a los padres de los 43 normalistas desaparecidos de Ayotzinapa.

Los siguientes son eventos en los que esta secretaria ha participado en su organización:

- Marcha – Mitin 29 de enero 2026
- Marcha- Mitin de Palacio de Bellas Artes a la plancha del Zócalo frente a Palacio Nacional con motivo del 1° de mayo 2026.
-

ENTREGA DE TARJETAS PARA SU CANJE DE JUGUETES.

Cada año en los meses de Noviembre, Diciembre y Enero se entregan tarjetas canjeables por juguetes a los compañeros de Sección Matriz, le corresponde una tarjeta por cada hijo menor de 11 años 11 meses que tengan registrados en el SIS, presentándose en ventanilla con su credencial de la empresa vigente.

En esta ocasión **el costo nominal de cada tarjeta fue de \$395.00**
Se entregaron un total de 3,950 a Sección Matriz.

Se realizo una convocatoria en noviembre para las secciones foráneas con, previa solicitud, determinaran el envío de juguetes, aplicando el descuento correspondiente de sus remesas. **Entregando a 135 Secciones Foráneas.**

ENTREGA DE PLAYERAS Y GORRAS

Se hizo **entrega de playeras y gorras a Sección Matriz 10,929 y Secciones Foráneas 3,800** para ser utilizadas en la Gran Marcha en conmemoración del Dia del Trabajo el 1° mayo con un **total de 14,729 playeras y gorras.**

AGRADECIMIENTOS.



Queremos agradecer a todas y todos los que han apoyado a esta secretaria, a nuestro equipo de trabajo: Evita y Aby. Así como a la Comisión de Acción Política por todo el apoyo, enseñanzas, paciencia. Al “team” de Prensa. Al “team” virtual: Murga y Gil. Al equipo de organización y seguridad, y a las y los trabajadores del STRM.

Gracias por todo ese trabajo en equipo que hemos realizado por que sin su apoyo los resultados no serían los mismo.

Pero sobre todo agradecemos al **Co. Francisco Hernández Juárez** por la confianza que nos ha brindado, su asesoría, consejo, y que sepa que para nosotros es un honor poder aportar algo a esta gran organización a la cual pertenecemos.

Tenemos la seguridad que, en unidad y con plena conciencia de clase, continuaremos trabajando en equipo para y por ustedes, para que así sigamos fortaleciendo y luchando por este gran sindicato del cual somos orgullosamente miembros.

FRATERNALMENTE
“UNIDAD, DEMOCRACIA Y LUCHA SOCIAL”

EDGAR MAURICIO URBINA CAMPOS
PRO SECRETARIO DE ORGANIZACIÓN Y SINDICALIZACIÓN
COMITÉ EJECUTIVO NACIONAL
2025-2026