SECRETARÍA DE PRESTACIONES ECONÓMICAS

1ER. INFORME

L CONVENCIÓN NACIONAL ORDINARIA DEMOCRÁTICA DE LOS TELEFONISTAS

VACANTES

RECUPERACIÓN DE MATERIA DE TRABAJO Y CONTROL DE LOS PROCESOS

PROGRAMA DE PERMANENCIA VOLUNTARIA

CALIDAD DE SERVICIO

RECUPERACIÓN DE PDM

FORTALECIMIENTO DE LA UNIDAD SINDICAL

CAPACITACIÓN Y NUEVAS TECNOLOGÍAS

REVITALIZACIÓN DE LA MARCA TELMEX

SEPTIEMBRE 2025

RESPONSABLES

SECRETARIO DE PRESTACIONES ECONÓMICAS

FERNANDO ROJAS TORRES.

1er. PRO SECRETARIA DE PRESTACIONES ECONÓMICAS

DULCE VERONICA VILLALOBOS ANGULO.

2do. PRO SECRETARIO DE PRESTACIONES ECONÓMICAS

MAURICIO ROJAS AYALA.

3er. PRO SECRETARIO DE PRESTACIONES ECONÓMICAS

JUAN CARLOS GODOY HERRERA.

SEPTIEMBRE 2025

COMPAÑERAS Y COMPAÑEROS CONVENCIONISTAS Y SECRETARIOS GENERALES

La Secretaría de Prestaciones Económicas, les da a ustedes la bienvenida a esta **L Convención Nacional Ordinaria Democrática de los Telefonistas**, en la cual conforme al Artículo 61 inciso (G) de nuestros estatutos, rendimos y sometemos a su consideración nuestro primer informe de actividades correspondiente al periodo octubre 2024 – agosto 2025.

Los responsables de esta Secretaría realizamos un balance de los trabajos realizados en este primer año de nuestra gestión, tomamos en cuenta las propuestas realizadas en la pasada convención, así como las observaciones que nos hicieron, con la finalidad de tener un mejor cumplimiento de nuestras responsabilidades y gestiones que se realizan.

Nuestra labor está enfocada en la aplicación de los derechos y prestaciones económicas contempladas en la Ley Federal del Trabajo, así como en el contrato colectivo de trabajo; atendiendo las solicitudes de aclaración y/o ajuste que nos hacen llegar a través del Comité Ejecutivo Nacional, Comités Ejecutivos Locales de las Secciones Foráneas y delegados de la Sección Matriz, sobre cualquier aplicación incorrecta o fuera de tiempo.

A continuación, detallamos las actividades que se llevan a cabo en esta Secretaría y son tramitadas en las diferentes entidades:

- Prestaciones económicas en general, revisión del tabulador de salarios, verificación y aplicación de prestaciones, beneficios económicos, gastos educacionales, aguinaldo y fondo de ahorro.

- Gestión de aclaraciones y/o ajustes correspondientes a la aplicación de impuestos, carátula fiscal, viáticos sin requisito fiscal, corrección de homo clavé, nombre y/o apellidos, constancia de percepciones y retenciones.

SEPTIEMBRE 2025

- Gestión de préstamo al fideicomiso, fondo de ahorro, aguinaldo, útiles escolares, vacaciones, pensión alimenticia, cuentas por cobrar, finiquitos, retiro de antigüedad, préstamos diversos, FONACOT y cláusula 173 CCT, entre otros.

- Tramite de la Cláusula 160 CCT ante la empresa; en apoyo al Programa de Permanencia Voluntaria, esta secretaria le sigue dando prioridad a este trámite, ya que es un requisito indispensable para la adhesión.

- Tramite de reconocimiento de antigüedad laboral.

- Cambio de forma de pago, ya sea de nómina bancaria a volanteo y viceversa y/o cambio de banco (HSBC, Banorte y Bancomer).

- Aclaraciones por descuentos indebidos en el salario, pago de impuestos mal aplicados, ajustes y/o aclaraciones de la F-348.

- Alta y/o baja de despensa, cambios de domicilio, modificación de los artículos solicitados, atención de quejas, reposición y/o cambio de productos o en su caso la bonificación cuando así procede.

- Verificación de la calidad de alimentos, mobiliario, instalaciones y la atención en el servicio de comedores, realizando recorridos continuos, para comprobar que se cumplan las condiciones que se establecen en el contrato, con el proveedor del servicio.

- Recepción y seguimiento a los reportes por retiros indebidos en cajeros automáticos, comisiones bancarias, etc., así mismo se atienden reportes de cajeros automáticos en las instalaciones de Telmex, verificando su correcto funcionamiento.

Las áreas de la empresa con las que interactuamos para llevar a cabo los trámites antes mencionados son:

- Gerencia de administración de prestaciones.
- Gerencia de administración de nómina y salarios.
- Gerencia de control de personal.
- Contraloría operativa.
- Gerencia de administración fiscal y seguros.
- Gerencia legal del trabajo.
- Gerencia de control y trámites sindicales.
- Subgerencia de finiquito y pago de antigüedad.
- Gerencia de previsión social.
- Subgerencia de operación INFONAVIT-FONACOT.
- Gerencia de relaciones laborales.

SINDICATO DE TELEFONISTAS DE LA REPÚBLICA MEXICANA
"UNIDAD, DEMOCRACIA Y LUCHA SOCIAL"

Presentamos resumen de las actividades realizadas por esta Secretaría de octubre del 2024 a agosto del 2025.

- Préstamo a la Vivienda
- Retiros de Antigüedad
- Prestamos al Aguinaldo
- Prestamos al Fondo de Ahorro
- Cláusula 160
- Despensas
- Comedores
- Cajeros Automáticos
- Reconocimientos de Antigüedad
- Cambios de forma de Pago (tarjeta–pagador, pagador-tarjeta)
- Ajustes de salarios mal aplicados
- Aclaraciones de cobro de impuestos

SEPTIEMBRE 2025

PRÉSTAMO AL AGUINALDO

El presupuesto general de **marzo a junio 2025** asignado a este préstamo fue de **$ 37’095,000.00** (treinta y siete millones noventa y cinco mil pesos 00/100 m/n).

PRÉSTAMO AL FONDO DE AHORRO

El presupuesto general de **julio a octubre 2024** asignado a este préstamo fue de **$33’191.00** (treinta y tres millones ciento noventa y un mil pesos 00/100m/n).

Se tramitaron en total **14,058 solicitudes** de las cuales **7,419** corresponden al **anticipo de aguinaldo** y **6,639** al **anticipo de fondo de ahorro.**

La cantidad máxima que autorizó la empresa para este préstamo es de **$5,000.00** en dos etapas, la primera etapa es de **marzo a junio** la cual se descontará del aguinaldo en el mes de diciembre y la segunda de **julio a octubre** que será descontada al fondo de ahorro.

Con respecto al pago, les recordamos que los compañeros de secciones matriz y foráneos que cobran por medio de tarjeta se les deposita en la misma, los compañeros de matriz que cobran con pagador, el pago será con cheque10 días hábiles después de la fecha de autorización indicada en el Sistema de Información Sindical (SIS) en Parque Vía 190 1° piso.

En el caso de los compañeros de secciones foráneas que cobran en efectivo, su pago se realizará en su localidad, es de suma importancia informarles que una vez efectuada la autorización y el depósito no se podrá realizar cancelación alguna, en el caso de los compañeros que cobran en efectivo, si 15 días después de la fecha de autorización no acuden a cobrar dicho préstamo se cancelará automáticamente y no habrá reactivación.

SEPTIEMBRE 2025

RETIROS DE ANTIGÜEDAD

Compañeras y compañeros convencioncitas y Secretarios Generales, pedimos su apoyo ya que debido a los cambios que hay en ley y la aplicación de impuestos en UMAS (las cuales se actualizan en febrero) hemos tenido atrasos en los pagos, así mismo debemos seguir concientizando a nuestras compañeras y compañeros sobre la decisión de utilizar esta prestación como un recurso cotidiano para resolver sus problemas, ya que en muchas ocasiones pierden de vista la diferencia entre el valor del dinero al pedirlo con anticipación y la fecha en que les correspondería por jubilación, adicional que la retención de impuesto es menor al momento de la jubilación.

El tiempo para la autorización es de 6 a 8 meses**,** sin embargo, cuando este trámite se solicita estando en revisión de CCT y/o Salarial, puede demorarse un poco más debido a que hay modificación de salario.

En el periodo de agosto de 2024 a agosto de 2025, el **total de trámites recibidos es de 1,106** mismos que a continuación detallamos:

FINIQUITOS POR RETIRO DE ANTIGÜEDAD STRM AGOSTO 2024 – AGOSTO 2025	
SOLICITUDES NORMALES	**1056**
SOLICITUDES PPV	**31**
SOLICITUDES ORGULLO	**19**
TOTAL	**1,106**

SOLICITUDES NORMALES

PAGADAS	**864**
EN TRAMITE	**365**
CANCELADAS	**47**
TOTAL	**1,276**

SOLICITUDES PPV

PAGADAS	**31**
EN TRAMITE	**6**
CANCELADAS	**1**
TOTAL	**38**

SOLICITUDES ORGULLO

PAGADAS	**16**
EN TRAMITE	**2**
CANCELADAS	**1**
TOTAL	**19**

SEPTIEMBRE 2025

PRÉSTAMOS DE FIDEICOMISO

SEPTIEMBRE 2024 - AGOSTO DE 2025.

Informamos que el total de **préstamos solicitados fue de 961;** de los cuales fueron **autorizados 915** que equivale a **$148,547,000.00** (ciento cuarenta y ocho millones quinientos cuarenta y siete mil pesos 00/100 m/n).

640 préstamos se han pagado por Scotiabank Inverlat.

275 préstamos en la Tesorería del S.T.R.M,

46 trámites fueron **rechazados.**

FIDEICOMISOS AUTORIZADOS COMPAÑEROS ACTIVOS

N° DE PRESTAMOS	IMPORTE	FORMA
286	$37,470,000.00	SCOTIABANK INVERLAT
209	$23,512,000.00	STRM

FIDEICOMISOS AUTORIZADOS COMPAÑEROS JUBILADOS

N° DE PRESTAMOS	IMPORTE	FORMA
354	$73,730,000.00	SCOTIABANK INVERLAT
66	$13,835,000.00	STRM

DESPENSAS

Como parte de la prestación de despensas se continúa buscando las mejores alternativas en precios y calidad de los productos que se ofrecen a nuestras compañeras y compañeros, analizando, discutiendo y decidiendo sobre la inclusión de nuevos productos o el retiro de productos que no cumplen con los criterios establecidos y/o demanda, además se realizan comparativos de precios de los productos de la canasta básica en supermercados para garantizar un precio por debajo del comercial.

Aprovechamos este espacio para continuar con el apoyo y la difusión por parte de los representantes sindicales para que se incorporen todas las compañeras y los compañeros que no están adheridos a esta prestación contractual a la que tenemos derecho desde **1976**, y además de brindarnos costos por debajo de los ofertados en tiendas de autoservicio nos da la oportunidad de pagarlos en cuatro semanas.

Es importante comentar que durante este año se tuvo un promedio de 3,564 despensas al mes, esperamos seguir creciendo cada día y poder tener contar con más compañeros apoyando esta prestación.

"UNIDAD, DEMOCRACIA Y LUCHA SOCIAL"

SEPTIEMBRE 2025

A continuación, presentamos una tabla comparativa de la cantidad de despensas entregadas por mes:

Estadística de usuarios

Mes	Año	Usuarios	Despensas retrasadas	Despensas pendientes
Septiembre	2024	3,489	0	0
Octubre	2024	3390	0	0
Noviembre	2024	3358	3	0
Diciembre	2024	3421	0	0
Enero	2025	3295	126	0
Febrero	2025	3327	0	0
Marzo	2025	3324	0	0
Abril	2025	3302	0	0
Mayo	2025	3272	0	0
Junio	2025	3258	0	0
Julio	2025	3274	0	0
Agosto	2025	3296	0	0

En el periodo de septiembre 2024 a agosto 2025, se tuvo una disminución de 117 usuarios.

Es importante darles a conocer los logros obtenidos y los beneficios que nos proporciona esta prestación que tenemos convenida con la empresa, así como la situación en la que se encuentra, ya que la disminución de usuarios puede resultar en perder dichos beneficios económicos.

Durante el periodo septiembre 2024 - agosto 2025 se atendieron directamente en esta secretaría de prestaciones económicas, la solicitud de cancelación y reportes varios relacionados al trámite de despensas.

Trámite	Cantidad	Observaciones
Alta de Despensas	12 solicitudes recibidas	Gracias por confiar en nosotros
Despensas Extemporáneas	1 solicitudes recibidas	Por diferentes motivos, mismos que se atendieron de manera inmediata.
Cambio de domicilio para entrega de despensa	4 solicitudes recibidas	
Modificación de Artículo de Despensa	47 solicitudes recibidas	
Aclaración quejas y/o bonificación de Despensa	3 solicitudes recibidas	
Cancelación de Despensa	19 solicitudes recibidas	Esperamos nos den otra oportunidad.

COMEDORES

El proveedor ISS Alimentos de México, es el que proporciona el servicio de comedores a Centro Telefónico San Juan, Lindavista y Rojo Gómez, en comedor Monterrey es proveedor Sanborns y en comedor Guadalajara es el proveedor EURES.

Se han realizado reuniones con la administración en conjunto con delegadas y delegados de las compañeras y los compañeros usuarios de los comedores para revisar las quejas sobre la atención y calidad en los alimentos, se ha mejorado en la mayoría de los casos en el servicio y la atención, como ejemplos es el cambio de loza en los 3 comedores de matriz, las fumigaciones constantes para evitar fauna nociva y el cambio de nutriólogo para ofrecer menús nutritivos y saludables, se reactivaron las mesas de servicio y se preparan menús especiales en días representativos.

También se han realizado recorridos en los comedores y cocinas para revisar la atención, limpieza, gramaje y caducidad de los alimentos que se preparan, así como la creación de un chat para atención de reportes al momento por medio de sus delegadas y delegados.

De igual manera se han realizado reuniones en Parque Vía con la empresa para la atención de los comedores de Monterrey y Guadalajara.

REPORTE DE SERVICIO DE COMEDORES SEPTIEMBRE 2024 A AGOSTO 2025

COMEDORES	DESAYUNO	COMIDA	CENA	ESP1	ESP2	TOTAL DE SERVICIOS
SAN JUAN	36,709	51,146	8,072	204,312	46	300,285
ROJO GÓMEZ	20,267	11,305	1,931	74,080	1	107,584
LINDAVISTA	11,759	13,054	1,374	46,864	55	73,106
GUADALAJARA	11,748	16,316	0	43,438	832	72,334
MONTERREY	6,526	12,042	0	9,785	0	28,353
TOTAL	87,009	103,863	11,377	378,479	934	581,662

Por último, les externamos que se ha trabajado para ofrecer un mejor servicio, se han cuidado los aspectos esenciales de higiene y calidad, sin embargo, en el rubro de los alimentos es muy complicado satisfacer los gustos de todos los usuarios, ya que se tienen diferentes hábitos alimenticios, solo nos queda reiterarles que estamos abiertos a sugerencias y comentarios para que este servicio siga mejorando.

SEPTIEMBRE 2025

CAJEROS AUTOMÁTICOS

Se han atendido varios reclamos ante la empresa y ejecutivos bancarios por fallos en los cajeros de CT Lindavista, Vallejo, Chairel y Morelos los cuales se atendieron con prontitud, es importante reportar cualquier problema relacionado con cajeros automáticos a su banco de afiliación en primera instancia y posteriormente informar a su coordinador para que esta secretaría le dé continuidad y una pronta solución.

SINDICATO DE TELEFONISTAS DE LA REPÚBLICA MEXICANA
"UNIDAD, DEMOCRACIA Y LUCHA SOCIAL"

SEPTIEMBRE 2025

Compañeras y Compañeros convencionistas y secretarios generales, este es el informe que rinde esta Secretaría de Prestaciones Económicas que corresponde al periodo octubre 2024 a agosto 2025 el cual ponemos a su consideración.

Agradecemos a todas las compañeras y compañeros, al Comité Ejecutivo Nacional, a la Comisión Obrero Patronal por el apoyo que nos han brindado para poder desarrollar cada una de las tareas que nos han sido encomendadas, agradecemos al compañero Rafael Hernández Juárez por su confianza y apoyo, a las compañeras secretarias, Berenice Rocha, Guadalupe Bustos Hernández y Viridiana Villagrán, por su apoyo en los trabajos que se realizan en esta secretaría.

Especialmente, agradecemos al compañero **Francisco Hernández Juárez** que, con su gran calidad humana, liderazgo, experiencia e interés por defender siempre los derechos de los trabajadores, nos ha brindado su orientación y apoyo para cumplir con los objetivos de esta secretaría.

F r a t e r n a l m e n t e
Unidad, Democracia y Lucha Sindical

SINDICATO DE TRABAJADORES MEXICANA
"UNIDAD, DEMOCRACIA Y LUCHA SOCIAL"

INTEGRANTES Y RESPONSABILIDADES

Fernando Rojas Torres

Secretario de Prestaciones Económicas

Integrante de la comisión obrero patronal

Integrante de la comisión de modernización

Coordinador zona 4

Dulce Verónica Villalobos Angulo

1er Pro Secretaria de Prestaciones Económicas

Integrante de la comisión obrero patronal

Integrante de la comisión de acción política

Integrante de la comisión de evaluación

Coordinadora sector jubilados

Mauricio Rojas Ayala

2do Pro Secretario de Prestaciones Económicas

Integrante de la comisión obrero patronal

Coordinador zona 4

Juan Carlos Godoy Herrera

3er Pro Secretario de Prestaciones Económicas

Integrante de la comisión obrero patronal

Coordinador cope mixiuhca

SEPTIEMBRE 2025

ANEXOS

RELACION DE TRAMITES GESTIONADOS POR LA SECRETARIA DE PRESTACIONES ECONÓMICAS
PERIODO SEPTIEMBRE 2024 – AGOSTO 2025

GESTION	NOMBRE DE LA GESTION	TOTA DE TRÁMITES
26	CLAUSULA 160 CCT FORANEAS	140
14	CLAUSULA 160 CCT MATRIZ	64
79	CAMBIO DE DOMICILIO DE ENTREGA DE DESPENSA	1
76	ALTAS DESPENSA	4
78	MODIFICACION ARTICULOS DE DESPENSA	56
80	CANCELACION DE DESPENSA	11
81	ACLARACIÓN, QUEJAS Y/O BONIFICACION DE DESPENSA	0
77	DESPENSA EXTEMPORANEA	0
74	CANCELACION DE PAGO POR NOMINA BANCARIA	13
73	AJUSTE Y/O ACLARACION DE PAGO POR NOMINA BANCARIA	3
72	AJUSTE Y/O ACLARACION DE SERVICIO TELEFONICO CL-173 CCT	0
71	AJUSTE Y/O ACLARACION EN EL AREA DE FONACOT	0
42	ACLARACIONES PRESTAMOS AL FIDEICOMISO	2
35	AJUSTE Y/O ACLARACION ASUNTOS EN EL AREA FISCAL	15
36	AJUSTE Y/O ACLARACION EN EL AREA DE GERENCIA LEGAL	3
46	AJUSTE Y/O ACLARACION EN EL AREA DE PERSONAL	3
39	AJUSTE Y/O ACLARACION EN EL AREA DE CONTABILIDAD	0
41	AJUSTE Y/O ACLARACION EN EL AREA DE FINIQUITOS	1
40	AJUSTE Y/O ACLARACION EN EL AREA DE GERENCIA NOMINA O SALARIOS	24
43	AJUSTE Y/O ACLARACION EN EL AREA DE PRESTACIONES EN DINERO	0

SEPTIEMBRE 2025