

# Equipos de medición

REPOSICIÓN DE EQUIPO DE MEDICIÓN Y HERRAMIENTA MAYOR POR ROBO, EXTRAVÍO O DAÑO IRREPARABLE, ASIGNADO AL PERSONAL DE PLANTA EXTERIOR.

## Robo o extravío

Actividad	Responsable	Descripción	Tiempo	Documentación obtenida/requerida
Registro de incidente y envío de documentos a Relaciones Laborales Divisional.	Usuario responsable.	Información por escrito del reporte.	2 días	<ul style="list-style-type: none"><li>Reporte detallado de hechos.</li><li>Denuncia de hechos ante MP (cuando el robo se suscite fuera de las instalaciones RNUM).</li></ul>
	Jefe de COPE.	Levantamiento de Acta administrativa.  Registro en ADRISA	1 día	<ul style="list-style-type: none"><li>Acta administrativa.</li><li>Denuncia de hechos ante MP.</li><li>Folio ADRISA</li></ul>
Análisis de responsabilidad.	Relaciones Laborales Divisional. .	Verificar documentación y determinar responsabilidad del usuario responsable.	5 días	<ul style="list-style-type: none"><li>Resultado del análisis.</li><li>En caso de determinar responsabilidad, aplicación de normatividad (Cl. 164).</li></ul>
Reposición.	Gerencias de Explotación Divisional.	Elabora trámite de sustitución	Si hay existencias 30 días. Si se requiere fabricación e importación 90 días.	<ul style="list-style-type: none"><li>Proceso de solicitud, compra y envío al almacén para reposición de equipo.</li></ul>
	Almacén auxiliar.	Entrega de equipo al usuario responsable.	2 días	<ul style="list-style-type: none"><li>Vale de entrega.</li></ul>

**Dañado o irreparable**

<b>Actividad</b>	<b>Responsable</b>	<b>Descripción</b>	<b>Tiempo</b>	<b>Documentación OBTENIDA/requerida</b>
Envío de equipo a diagnóstico / reparación.	Usuario responsable.	Información al Jefe inmediato de daño al equipo.	1 día.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reporte detallado de hechos.</li> </ul>
	Jefe de COPE.	Elaboración de formato F-296 y entrega de equipo al almacén.	1 día.	<ul style="list-style-type: none"> <li>F-296.</li> </ul>
	Jefe de COPE.	Envío al fabricante.	5 días.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acuse de recibo.</li> </ul>
Entrega de equipo o diagnóstico.	Fabricante / Jefe de COPE.	Entrega de equipo al Jefe de COPE y resultado de diagnóstico.	Hasta 30 días.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipo reparado.</li> <li>Resultado del diagnóstico.</li> </ul>
Registro de incidente y envío de documentos.	Jefe de COPE.	Levantamiento de acta administrativa.	1 día	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acta administrativa.</li> <li>Resultado del diagnóstico.</li> </ul>
Análisis de responsabilidad.	Relaciones Laborales Divisional.	Verificar documentación y determinar responsabilidad del usuario responsable.	5 días.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Resultado del análisis.</li> <li>En caso de determinar responsabilidad, aplicación de normatividad (Cl. 164).</li> </ul>
Reposición.	Almacén auxiliar.	Entrega de equipo al usuario responsable.	2 días.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vale de entrega.</li> </ul>
En caso de que el equipo se diagnostique irreparable realizar lo siguiente				
Reposición.	Gerencia de Explotación Divisional.	Elabora trámite de sustitución	Si hay existencias 30 días. Si se requiere fabricación e importación 90 días.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proceso de solicitud, compra y envío al almacén para reposición de equipo.</li> </ul>
	Almacén auxiliar.	Entrega de equipo al usuario responsable.	2 días	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vale de entrega.</li> </ul>